

DECLARATION DE CONFIDENTIALITE - candidats

1. Généralités et finalités du traitement :

- 1.1. VIVISOL B collecte et traite des données à caractère personnel de candidats. Une donnée à caractère personnel est toute information concernant une personne identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, sur la base d'une seule donnée ou d'un croisement de données. Il s'agit des données suivantes :
 - I. Les données d'identification personnelle (nom, adresse résidentielle, numéro de téléphone, adresse e-mail) ;
 - II. Les caractéristiques personnelles (âge, sexe, date de naissance, état civil, langue(s)) ;
 - III. Les compétences professionnelles et l'expérience professionnelle (formations suivies, attestations et certificats, curriculum vitae) ;
 - IV. Les données personnelles partagées spontanément par la personne concernée, ou qui sont publiquement disponibles, et ce uniquement dans la mesure où elles sont pertinentes pour la procédure de candidature.
- 1.2. Un traitement est défini comme une opération ou un ensemble d'opérations telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou la combinaison, la limitation, l'effacement ou la destruction de données (qu'elles soient ou non automatisées). Vos données à caractère personnel sont traitées en vue du déroulement d'une procédure de candidature (plus précisément pour communiquer avec vous en tant que candidat, réaliser l'évaluation/la procédure de sélection et l'éventuel entretien en tant que candidat, effectuer d'éventuelles vérifications d'antécédents en tant que candidat (dans la mesure où cela est pertinent et proportionné), conserver éventuellement vos données, que ce soit ou non dans la réserve de talents (talent pool), et en cas d'embauche, pour la rédaction du contrat de travail). Vos données à caractère personnel ne sont traitées à aucune autre fin.
- 1.3. Vos données à caractère personnel sont en premier lieu obtenues directement auprès de vous. De plus, des données à caractère personnel peuvent provenir de sources externes (sources en ligne publiquement disponibles (telles que des réseaux professionnels), recherches sur Internet dans le cadre de vérifications d'antécédents limitées et pertinentes, ou partenaires de recrutement externes ou sites d'emploi). En cas de traitement de données à caractère personnel obtenues auprès de sources externes, seules les données pertinentes et proportionnées à la procédure de candidature sont traitées.
- 1.4. La fourniture de vos données à caractère personnel dans le cadre de la procédure de candidature est nécessaire pour pouvoir traiter votre candidature. Si vous ne fournissez pas certaines données à caractère personnel, il se peut que nous ne puissions pas traiter votre candidature ou que nous ne puissions la traiter que partiellement, et que nous ne puissions par conséquent pas donner suite à votre candidature.
- 1.5. Vos données à caractère personnel dont nous disposons sont protégées conformément aux mesures organisationnelles et techniques nécessaires.

- 1.6. Vos données à caractère personnel sont en principe conservées au sein de l'Espace Économique Européen (EEE). Dans le cadre de l'utilisation de Google Drive (Google LLC), il peut toutefois arriver que des données à caractère personnel soient traitées par des entités établies en dehors de l'EEE ou soient accessibles par celles-ci. En cas de transfert en dehors de l'EEE, celui-ci s'effectue sur la base de garanties appropriées, telles que les clauses contractuelles types (CCT) approuvées par la Commission européenne, et de mesures de sécurité complémentaires si nécessaire.
- 1.7. Vos données à caractère personnel ne sont à aucun moment utilisées à des fins de prise de décision automatisée, ni de profilage dans le cadre de votre candidature.
- 1.8. Si des modifications sont apportées à la présente déclaration de confidentialité au cours de la période pendant laquelle nous traitons vos données à caractère personnel (voir section 4), vous en serez informé(e) par écrit.

2. Sur quelle base juridique vos données sont-elles traitées ?

- 2.1. Vos données à caractère personnel sont traitées dans le cadre de nos intérêts légitimes liés à l'organisation et à l'exécution de la procédure de recrutement et de sélection, après mise en balance de vos intérêts et de vos droits et libertés fondamentaux, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point f), du règlement (UE) 2016/679. Cet intérêt légitime consiste à pouvoir gérer efficacement les candidatures, évaluer les candidats et mener un processus de sélection rationalisé, tout en tenant compte de vos droits et libertés fondamentaux.
- 2.2. Si vos données à caractère personnel sont incluses dans notre réserve de talents (talent pool), celles-ci sont exclusivement traitées sur la base de votre consentement préalable, libre, spécifique et éclairé, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point a), du règlement (UE) 2016/679. Vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment, sans que cela ne porte atteinte à la licéité du traitement effectué avant ce retrait.
- 2.3. Si vous êtes sélectionné(e) en vue d'une embauche et qu'il est procédé à la rédaction d'un contrat de travail, vos données à caractère personnel sont traitées sur la base de la nécessité pour l'exécution de mesures précontractuelles et/ou du contrat de travail, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point b), du règlement (UE) 2016/679.

3. Avec qui vos données sont-elles partagées ?

- 3.1. Vos données à caractère personnel sont traitées exclusivement par les collaborateurs du département RH et par le responsable hiérarchique / hiring manager concerné, uniquement dans la mesure où cela est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.
- 3.2. Les collaborateurs informatiques de VIVISOL B peuvent avoir un accès limité aux données à caractère personnel en leur qualité d'administrateurs système, uniquement pour la maintenance, la sécurité et le support de l'infrastructure informatique.
- 3.3. Nous utilisons Google Drive (Google LLC) en tant que prestataire de services informatiques pour le stockage et le traitement des données à caractère personnel. Google agit ici en tant que sous-traitant, conformément à un accord de traitement des données.

- 3.4. Vos données à caractère personnel ne seront pas transmises à des tiers autres que ceux mentionnés ci-dessus sans vous en informer au préalable, à moins que ce transfert ne soit nécessaire pour respecter une obligation légale ou contractuelle, ou qu'il ne découle d'une décision de justice ou d'une mesure des services de police.

4. Combien de temps vos données à caractère personnel sont-elles conservées ?

- 4.1. Vos données à caractère personnel sont conservées pendant et après la procédure de recrutement et de sélection. À l'issue de cette procédure, vos données à caractère personnel sont conservées pour une durée maximale de quatre semaines.
- 4.2. Si nous souhaitons conserver vos données à caractère personnel en vue de futures offres d'emploi correspondant à votre profil (talent pool), nous vous demanderons votre consentement explicite. Dans ce cas, vos données à caractère personnel peuvent être conservées pour une durée maximale d'un an.
- 4.3. Vos données à caractère personnel seront effacées ou anonymisées au plus tard à l'expiration de la période de conservation mentionnée ci-dessus, sous réserve de sauvegardes techniques ou d'obligations légales de conservation. En outre, vous pouvez demander à tout moment l'effacement de vos données à caractère personnel dans les meilleurs délais.

5. Quels sont mes droits concernant mes données à caractère personnel ?

- 5.1. Droit d'accès : Vous pouvez demander quelles données à caractère personnel sont traitées vous concernant et en obtenir une copie.
- 5.2. Droit de rectification : Vous pouvez faire corriger des données inexactes ou incomplètes.
- 5.3. Droit à l'effacement (« Droit à l'oubli ») : Vous pouvez demander l'effacement de vos données, par exemple lorsqu'elles ne sont plus nécessaires ou si vous retirez votre consentement (pour autant que cela soit applicable).
- 5.4. Droit à la limitation du traitement : Vous pouvez demander l'arrêt temporaire du traitement dans certaines situations (par exemple, en cas de contestation de l'exactitude des données).
- 5.5. Droit à la portabilité des données : Vous pouvez recevoir vos données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Ce droit s'applique uniquement lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat, et que le traitement est effectué à l'aide de procédés automatisés. Dans le cadre de la procédure de candidature, le traitement étant fondé sur des intérêts légitimes, ce droit n'est pas applicable.
- 5.6. Droit d'opposition : Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel si la base juridique sur laquelle vos données sont traitées relève d'intérêts légitimes.
- 5.7. Droit de retirer son consentement : Lorsque le traitement est fondé sur le consentement (comme dans le cadre du talent pool), vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

- 5.8. Pour exercer un ou plusieurs des droits susmentionnés, vous pouvez nous contacter via les coordonnées indiquées à la section 6. Nous traiterons votre demande dans les plus brefs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de sa réception, conformément à la réglementation applicable.
- 5.9. Chaque personne concernée dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de protection des données, dont les coordonnées figurent à la section 6.

6. Coordonnées pertinentes dans le cadre du traitement de vos données à caractère personnel :

- 6.1. Coordonnées du responsable du traitement : VIVISOL B, Zoning Ouest 14, 7860 Lessines, Belgique. VIVISOL B est joignable par téléphone pendant les heures de bureau (telles qu'indiquées sur notre site web <https://www.vivisol.be>) au numéro +32 (0)68/27.06.40, ou par e-mail à l'adresse hr@vivisol.be or jobs@vivisol.be.
- 6.2. Le délégué à la protection des données (DPO) peut être contacté par e-mail à l'adresse privacy@vivisol.be.
- 6.3. L'Autorité de protection des données (Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Belgique) : Celle-ci est joignable par téléphone chaque jour ouvrable de 9 heures à 12 heures au numéro +32 (0)2/274.48.00, ou par e-mail à l'adresse contact@apd-gba.be.